

Logo	Nome azienda	
Manuale Sistema di gestione sicurezza informazioni ISO 27001:2022		
Dipartimento		
Sezione		

Sommario

1 Applicabilità	5
1.1 Area operativa e sito/i di produzione	5
1.2 Termini e definizioni	5
1.3 Dichiarazione di autorizzazione	7
Profilo Aziendale	9
2 Profilo aziendale	9
2.1 Informazioni sull'organizzazione	9
2.2 Campo di applicazione	10
2.3 Esclusione ammissibile	10
3 Controllo e distribuzione	10
3.1 Struttura del manuale SGSI	10
3.2 Responsabilità	11
3.3 Riferimenti	11
3.4 Distribuzione	11
3.5 Numerazione e controllo dei documenti per il manuale SGSI	11
3.6 Scheda di registrazione delle modifiche	12
3.7 Termini e definizioni	13
4 Contesto dell'organizzazione	15
4.1 Comprendere l'organizzazione e il contesto	15
4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate	15
4.3 Determinazione dell'ambito del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	16
4.4 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	17
5 Leadership	18
5.1 Leadership e impegno	18
5.2 Politica	19

Inserisci logo	ISO 27001:2022
	Manuale

5.3	Ruoli organizzativi, responsabilità e autorità.....	20
6	Pianificazione.....	27
6.1	Azioni per affrontare rischi e opportunità.....	27
6.1.1	Generalità.....	27
6.1.2	Valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni.....	27
6.1.3	Trattamento dei rischi per la sicurezza delle informazioni.....	29
6.2	Obiettivi di sicurezza delle informazioni e pianificazione per raggiungerli.....	30
7	Supporto.....	32
7.1	Risorse di R.....	32
7.1.1	Fornitura di risorse.....	33
7.1.2	Infrastruttura.....	33
7.2	Competenza.....	33
7.3	Consapevolezza.....	34
7.4	Comunicazione.....	34
7.5	Informazioni documentate.....	35
7.5.1	Generalità.....	35
7.5.2	Creazione e aggiornamento.....	36
7.5.3	Controllo delle informazioni documentate.....	36
8	Funzionamento.....	37
8.1	Pianificazione e controllo operativo.....	37
8.2	Valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni.....	38
8.3	Trattamento dei rischi per la sicurezza delle informazioni.....	39
9	Valutazione delle prestazioni.....	40
9.1	Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione.....	40
9.2	Audit interni.....	41
9.3	Riesame della direzione.....	41
9.3.1	Generalità.....	41
9.3.2	Input del riesame della direzione.....	42
9.3.3	Risultati del riesame della direzione.....	43
10	Miglioramento.....	44
10.1	Miglioramento continuo.....	44
10.2	Non conformità e azioni correttive.....	44
Allegato I – Elenco delle informazioni documentate.....		46
Allegato II – Glossario dei termini, delle definizioni e delle abbreviazioni.....		47
Allegato III – Approccio per processi.....		49

Inserisci logo	ISO 27001:2022
	Manuale

N. DOCUMENTO:	SGSI-DOC-05-1
NUMERO DI REVISIONE :	01
DATA DELLA REVISIONE:	
PREPARATO DA:	
RECENSITO DA:	
APPROVATO DA:	
FIRMA:	

Cronologia delle revisioni

REV NO	DATA REV	SEZIONE	RIEPILOGO DELLE MODIFICHE	AUTORIZZATO DA

Inserisci logo	ISO 27001:2022
	Manuale

Lista di distribuzione

COPIA NO	DISTRIBUITO A	POSIZIONE		FIRMA

Approvazione

NOME	POSIZIONE		FIRMA

Inserisci logo	ISO 27001:2022
	Manuale

Profilo Aziendale

NOME AZIENDA	
<i>ISO 27001:2022 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni</i>	
Sistema:	ISO 27001:2022 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
Distribuito a:	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	

2 Profilo aziendale

2.1 Informazioni sull'organizzazione

Descrivi relativamente alla tua azienda la visione, missione, valori e scopo dell'organizzazione includendo anche la storia

5 Leadership

5.1 Leadership e impegno

Il Top Management di [Nome Organizzazione] assicura le prestazioni dell'implementazione dell'SGSI e si impegna a sviluppare un sistema efficace per mostrare la sua leadership e il suo impegno; i dettagli sono riportati di seguito:

- L'importanza di soddisfare i requisiti del cliente, normativi e legali viene comunicata in tutta l'organizzazione. Tali requisiti sono identificati, documentati e forniti per il follow-up dei responsabili funzionali interessati;
- La politica di sicurezza delle informazioni e gli obiettivi dell'SGSI dovrebbero essere stabiliti e adeguati alla direzione dell'azienda;
- Integrare i requisiti SGSI nei processi aziendali del [Nome dell'Organizzazione];
- Almeno una volta ogni sei mesi, vengono condotti riesami della direzione per la revisione delle nostre attività;
- Verificare l'accessibilità delle risorse per l'SGSI;
- Sono stabiliti i criteri per l'accettazione delle misure di rischio e mitigazione;
- Dovrebbero essere noti l'efficace gestione della sicurezza delle informazioni, i requisiti SGSI compatibili, l'informativa applicabile, i requisiti normativi e gli accordi reciproci sui requisiti dei clienti;

Il Top Management si impegna affinché:

- L'audit del SGSI venga effettuato o condotto per raggiungere il suo risultato futuro mediante un'adeguata valutazione e manutenzione;
- Siano stabiliti ruoli e responsabilità per il sistema di gestione della sicurezza dell'informazione ;
- L'efficacia dell'SGSI sia raggiunta attraverso la direzione e il sostegno alle persone;
- Incoraggi il miglioramento continuo ;
- Per stabilire la responsabilità di leadership, sostenga altri ruoli di gestione pertinenti nelle loro aree.