

# MANUALE SISTEMA DI GESTIONE ENERGIA ISO 50001

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b> <b>Versione: 001</b>
Data				<b>Data di validità:</b>
Indicazione				

**Sommario**

Sommario .....	2
Profilo organizzazione.....	3
Campo di applicazione del sistema di gestione dell'energia.....	4
Politica e obiettivi energetici.....	5
Obiettivi.....	5
Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione Team SGE.....	6
Nome e cognome.....	6
Funzione aziendale.....	6
Responsabilità nel SGE.....	6
Informazioni documentate.....	7
Documenti SGE controllati da altri.....	8
4 Contesto dell'organizzazione .....	9
5 - Leadership.....	12
6 Pianificazione .....	14
7 Supporto 7.1 Risorse .....	19
8 - Attività Operative 8.1 Pianificazione e controllo operativo .....	21
9 - Valutazione delle prestazioni .....	23
10 Miglioramento .....	27

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b> <b>Versione: 001</b>
Data				<b>Data di validità:</b>
Indicazione				

**Profilo organizzazione**

Inserire descrizione dell'azienda

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b> <b>Versione: 001</b>
Data				<b>Data di validità:</b>
Indicazione				

**Campo di applicazione del sistema di gestione dell'energia**

Il campo di applicazione del nostro sistema di gestione dell'energia (SGE) copre tutte le attività dell'azienda presso gli stabilimenti di produzione, gli impianti di manutenzione e gli uffici e, i lavori di installazione/manutenzione effettuati presso i siti dei clienti.

Nota: le attività del SGE sono limitate a dove la nostra organizzazione ha l'autorità di controllare l'efficienza energetica, l'uso di energia e il consumo energetico entro gli ambiti e i confini di cui sopra

Riferimento ISO 50001:2018: 4.3

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b> <b>Versione: 001</b>
Data				<b>Data di validità:</b>
Indicazione				

**Politica e obiettivi energetici**

La nostra politica energetica è gestire l'utilizzo dell'energia da ...

1. Setting e revisione degli obiettivi energetici
2. Fornire informazioni e risorse per raggiungere gli obiettivi energetici
3. Riduzione degli oneri energetici
4. Approvvigionarsi di attrezzature, strumenti, prodotti e servizi efficienti dal punto di vista energetico
5. Costruire/ristrutturare impianti utilizzando progetti efficienti dal punto di vista energetico
6. Migliorare continuamente le prestazioni energetiche e il SGE
7. Essere conformi ai requisiti legali e di altro tipo applicabili.

**Obiettivi**

1. Per ridurre gli oneri energetici nel processo di .....
2. Ridurre il consumo fisso di energia elettrica del 3 %.
3. Per aumentare la consapevolezza tra i dipendenti e gli appaltatori sulla conservazione dell'energia.

Data :

Luogo:

Nome e cognome

Amministratore delegato

*Nota-01: Questa politica viene comunicata a tutti i dipendenti, fornitori, appaltatori e altre parti interessate.*

*Nota-02: Obiettivi quantificabili e misurabili vengono utilizzati per raggiungere gli obiettivi energetici. Il top management decide gli obiettivi fino all'inizio di ogni anno e vengono comunicati alle persone interessate. I risultati vengono annualmente rivisti in funzione degli obiettivi.*

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b> <b>Versione: 001</b>
Data				<b>Data di validità:</b>
Indicazione				

<b>LOGO AZIENDA</b>	<b>MANUALE SISTEMA DI GESTIONE ENERGIA ISO 50001</b>	Pagina 6
---------------------	--	----------

**Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione**

Team SGE

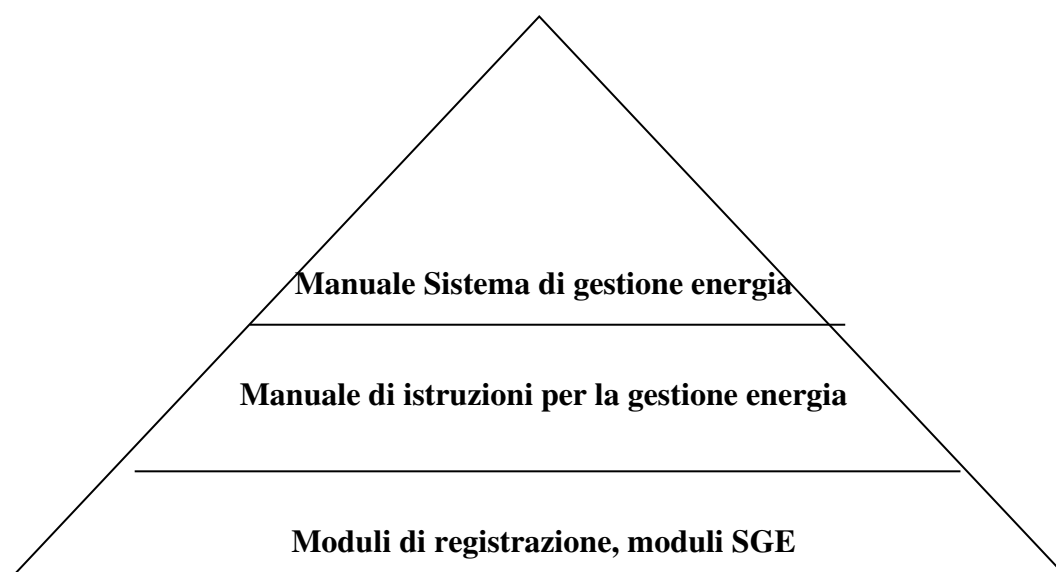
<b>Nome e cognome</b>	<b>Funzione aziendale</b>	<b>Responsabilità nel SGE</b>

Riferimento ISO 50001:2018: 5.3 Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b> <b>Versione: 001</b>
Data				<b>Data di validità:</b>
Indicazione				

**Informazioni documentate**

Il sistema di gestione dell'energia (SGE) della nostra organizzazione si basa su una serie di documenti (noti anche come informazioni documentate) costituiti da manuale del sistema di gestione dell'energia, manuale di istruzioni per la gestione dell'energia, moduli di registrazione, moduli SGE e altri documenti e registrazioni SGE pertinenti di origine interna / esterna. La piramide mostrata di seguito illustra la gerarchia della documentazione SGE controllata dal RGE (Rappresentante Gestione Energia)



Piramide documentazione SGE

**Manuale del sistema di gestione dell'energia**

Il Manuale del sistema di gestione dell'energia (questo manuale) fornisce dettagli su come l'organizzazione raggiunge i propri obiettivi SGE attraverso varie attività e soddisfacendo i requisiti ISO50001:2018. Fornisce riferimenti ad altre parti della documentazione, se necessario.

La circolazione del Manuale del Sistema di Gestione Dell'Energia è limitata. Il rappresentante gestione energia (RGE) controlla questa documentazione.

**Manuale di istruzioni per la gestione dell'energia**

Il Manuale di istruzioni per la gestione dell'energia fornisce istruzioni dettagliate per il personale indicando le attività correlate alla gestione dell'energia.

Questo manuale è un documento confidenziale e la sua circolazione è limitata. Il rappresentante per la gestione dell'energia (RGE) controlla questa documentazione.

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b> <b>Versione: 001</b>
Data				<b>Data di validità:</b>
Indicazione				

**Formati di registrazione**

I formati si riferiscono ai moduli standard in cui devono essere gestite le registrazioni correlate al SGE.

**Registri SGE**

I registri SGE sono la prova documentata delle attività conformi alla norma ISO5001 dell'organizzazione.

**Controllo documenti SGE**

Il rappresentante di gestione energia (RGE) rilascia le copie controllate dei suddetti documenti SGE menzionati. Come vengono apportate modifiche nei documenti master, i destinatari designati di copie controllate ricevono le versioni modificate dal RGE.

Se una persona interna/esterna desidera consultare i documenti, RGE, a sua discrezione, può consentirgli l'accesso.

**Documenti SGE controllati da altri**

La nostra organizzazione è consapevole della necessità di una maggiore flessibilità operativa e, allo stesso tempo, di un maggiore livello di integrità del sistema quando si tratta della manutenzione delle informazioni documentate necessarie per il SGE.

Il RGE (designato anche come Chief Document Controller) emette la maggior parte dei documenti SGE come il manuale del sistema di gestione dell'energia, il manuale di istruzioni per la gestione dell'energia, i moduli, ecc. applicabili all'intera organizzazione.

I responsabili dei reparti fungono da controllori dei documenti a livello locale. I singoli controllori di documenti possono controllarli se richiesti dalle loro aree funzionali (e anche una o due aree funzionali correlate).

Questi controller di documenti seguono una struttura e uno schema di numerazione simili (non devono essere esattamente uguali) che il RGE utilizza per le informazioni documentate sotto il suo controllo.

Per informazioni dettagliate fare riferimento alla "Procedura per la gestione delle informazioni documentate (PROC.-14 )

**Riferimenti** ISO 50001:2018 : 7.5 Informazioni documentate

PROC. 01: Procedura riesame direzione SGE

	<b>Preparato da</b>	<b>Recensito e approvato da</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Controllo Doc.</b>
Firma				<b>ID documento: MAN-01</b>
Data				<b>Versione: 001</b>
Indicazione				<b>Data di validità:</b>