

***SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE Gestione della
Responsabilità Sociale***

**Manuale di
Gestione della Responsabilità
Sociale**

**Secondo la Norma
SA8000:2014**

Gestione del documento

Redazione	RSGRS		
Verifica ed emissione	QM		
Approvazione	AD		

Elenco delle revisioni

Revisione	Data	Emissione e modifiche apportate
Ed1. Rev.0	[GG/MM/AA]	Il Manuale è realizzato in base alla Norma SA8000:2014

Allegati:

Politica della Responsabilità Sociale

SOMMARIO

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.1 L'Azienda	4
2 RIFERIMENTI NORMATIVI	5
3 TERMINI E DEFINIZIONI, ACRONIMI	6
4 REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	8
4.1 Lavoro infantile/minorile	8
4.2 Lavoro forzato o obbligato	9
4.3 Salute e sicurezza	9
4.4 Libertà di associazione	10
4.5 Discriminazione	11
4.6 Pratiche disciplinari	11
4.7 Orario di lavoro	12
4.8 Retribuzione	13
4.9 Sistema di gestione	14
4.9.1 Politiche, Procedure e Registrazioni	14
4.9.1..1 Politica di Responsabilità Sociale	14
4.9.1..2 Impegno della direzione	14
4.9.1..3 Struttura (risorse, ruoli) responsabilità e autorità	15
4.9.1..4 Documentazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale	15
4.9.1..5 Riesame della Direzione	17
4.9.1..6 Registrazioni	18
4.9.2 Social Performance Team	18
4.9.2..1 Rappresentante dei Lavoratori	19
4.9.3 Identificazione e gestione dei rischi	19
4.9.4 Monitoraggio	19
4.9.5 Coinvolgimento e Comunicazione	19
4.9.5..1 Comunicazione interna	20
4.9.5..2 Comunicazione Esterna	20
4.9.6 Gestione e risoluzione dei reclami	21
4.9.7 Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate	21
4.9.8 Azioni Correttive, preventive e di miglioramento	21
4.9.9 Sensibilizzazione, informazione e formazione	22
4.9.10 Controllo dei fornitori/subfornitori	23

1 **Scopo e Campo di applicazione**

Scopo del presente Manuale, è descrivere il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale di [Nome azienda], realizzato conformemente alla norma SA8000:2014 e tenendo in considerazione i documenti "GUIDANCE DOCUMENT FOR SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 (SA8000®:2014)" e "Allegato Indicatori di Performance SA8000".

I contenuti di tale Manuale si applicano a tutta la struttura lavorativa di [Nome azienda]

1.1 L'Azienda

Descrizione azienda e attività svolta.

2 Riferimenti normativi

Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale è impostato nel rispetto, oltre della norma SA8000 e delle normative ILO sotto riportate, delle norme legislative e dei regolamenti cogenti per la gestione e la conduzione delle attività di [Nome azienda].

Riferimenti:

Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro - Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro)

Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato)

Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale)

Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva)

Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione - impiego e professione)

Convenzione ILO 102 (Sicurezza Sociale - norme minime)

Convenzione ILO 131 (Definizione del salario minimo)

Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori)

Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima)

Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)

Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale - persone disabili) Convenzione ILO 169 (Popoli indigeni e tribali)

Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio)

Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)

Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)

Convenzione ILO 183 (Protezione della Maternità)

Codice di condotta del ILO sull'HIV / AIDS e il mondo del lavoro Dichiarazione Universale dei Diritti Umani

Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali Patto internazionale sui diritti civili e politici

Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino

Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne

Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale

Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani

Contratto Collettivo Nazionale Industria metalmeccanica e della installazione di impianti (CCNL)

D.Lgs. 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Altri riferimenti normativi per la sicurezza cfr. sistema OHSAS 18001\NORMATIVA
Social Accountability 8000 Standard Internazionale Giugno 2014 (SA8000®:2014)
GUIDANCE DOCUMENT FOR SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 (SA8000®:2014)
Allegato Indicatori di Performance SA8000

3 Termini e definizioni, acronimi

Bambino: qualsiasi individuo con meno di 16 anni di età

Lavoro infantile: Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Contratto collettivo: Un contratto che specifica i termini e le condizioni di lavoro, negoziato tra un'organizzazione (per esempio un datore di lavoro) o un gruppo di datori di lavoro ed una o più organizzazioni dei lavoratori.

Azione correttiva: Un'azione atta ad eliminare la(e) causa(e) alla radice di una non conformità individuata.

Azione preventiva: Un'azione atta ad eliminare la(e) causa(e) alla radice di una non conformità potenziale.

Lavoro forzato o obbligato: Ogni lavoro o servizio che una persona non si è offerta di compiere volontariamente e che è prestato sotto la minaccia di punizione o ritorsione, o è richiesto come forma di pagamento di un debito.

Lavoratore a domicilio: Una persona che ha un contratto con l'organizzazione o con un suo fornitore, sub-fornitore o subappaltatore, ma che non lavora presso i loro locali.

Tratta di essere umani: Il reclutamento, trasferimento, alloggio o accoglienza di persone mediante l'uso di minacce, forza, raggiri, o altre forme di coercizione, a scopo di sfruttamento.

Parti interessate: Individuo o gruppo interessato alle, o che subisce l'influenza delle, performance sociali e/o attività dell'organizzazione.

Salario dignitoso: La retribuzione ricevuta per una settimana standard di lavoro da parte di un lavoratore in un determinato luogo, sufficiente a permettergli di sostenere uno standard di vita dignitoso per lui e per la sua famiglia. Gli elementi che contraddistinguono uno standard di vita dignitoso comprendono cibo, acqua, abitazione, istruzione, assistenza sanitaria, trasporti, vestiario e altre necessità essenziali incluso l'essere preparati ad eventi inattesi.

Non-conformità: Non soddisfacimento di un requisito

Organizzazione: Qualsiasi ente, a scopo di business o meno, responsabile dell'applicazione dei requisiti dello standard SA8000:2014, incluso tutto il personale impiegato dallo stesso.

Personale: Tutti gli individui dipendenti da un'organizzazione o con altro tipo di rapporto contrattuale, inclusi ma non limitati a: direttori, dirigenti, manager, supervisori, impiegati, operai e lavoratori con qualsiasi forma di contratto, come guardie di sicurezza, addetti mensa, addetti ai dormitori e alle pulizie.

Lavoratore: Tutto il personale senza responsabilità di gestione.

Agenzia per l'impiego privata: Qualunque ente, indipendente dalle autorità pubbliche, che fornisce uno o più dei seguenti servizi a mercato:

1. incontro tra domanda e offerta di lavoro, senza che l'agenzia diventi una parte del rapporto di lavoro che ne potrà scaturire;
2. impiego di lavoratori con la finalità di renderli disponibili a una terza parte, che assegna loro delle mansioni e ne supervisiona l'esecuzione.

Azioni di rimedio per il lavoro infantile: Ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.

Valutazione del rischio: Un processo per identificare le politiche e le prassi di un'organizzazione inerenti la salute, la sicurezza e le politiche del lavoro, e attribuire una priorità ai rischi associati.

Rappresentante(i) dei lavoratori SA8000: Uno o più rappresentante(i) liberamente eletto(i) dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il(i) rappresentante(i) della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000. Nei siti sindacalizzati, il(i) rappresentante(i) deve(devono) essere membro(i) del(i) sindacato(i) riconosciuto(i), se questo(i) sceglie(scelgono) di ricoprire tale ruolo. Nel caso in cui il(i) sindacato(i) non individui(individuino) un rappresentante o l'organizzazione non sia sindacalizzata, i lavoratori possono a tale scopo eleggere liberamente il(i) proprio(i) rappresentante(i).

Performance sociale: Il raggiungimento da parte di un'organizzazione, attraverso il miglioramento continuo, della piena e sostenibile conformità a SA8000.

Coinvolgimento delle parti interessate: La partecipazione delle parti interessate, incluse ma non limitate a: l'organizzazione, i sindacati, i lavoratori, le organizzazioni dei lavoratori, i fornitori, gli appaltatori, i compratori, i consumatori, gli investitori, le ONG, i media ed i rappresentanti dei governi locali e nazionali.

Fornitore/subappaltatore: Qualunque ente o individuo(i) nella catena di fornitura che fornisce direttamente all'organizzazione beni o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione dei beni e servizi dell'organizzazione.

Sub-fornitore: Qualunque ente o individuo(i) nella catena di fornitura che rifornisce il fornitore di beni e/o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione di beni o servizi dell'organizzazione o di un suo fornitore.

Organizzazione dei lavoratori: Un'associazione autonoma e volontaria di lavoratori organizzata allo scopo di promuovere e difendere i diritti e gli interessi dei lavoratori.

Giovane lavoratore: Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

DOPA: Disposizione Organizzativa

PA: [Nome azienda]

RSGRS: Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale

RSU: Rappresentanze Sindacali Unitarie

RU: Risorse Umane

SSL: Sistema di gestione Sicurezza e Salute dei Lavoratori

NC: Non conformità

AC: Azioni Correttive

AP: Azioni Preventive